EL SECRETARIO GENERAL Y DE GOBIERNO DE LA ALCALDIA DE MARQUETALIA CALDAS

HACE CONSTAR

Que una vez revisado el archivo de la Administración Municipal, se puedo constatar que el señor (a) ANDREA RAMIREZ OSORIO, identificado (a) con cedula de ciudadanía No. 1.053.851.564 prestó sus servicios al Municipio de Marquetalia a través de contrato de prestación de servicios de la siguiente manera:

Contrato de prestación de servicios CPS-024 de enero 04 de 2020. **OBJETO: EL CONTRATISTA SE COMPROMETE PARA CON LA ENTIDAD A PRESTAR LOS SERVICIOS PROFESIONALES DE APOYO A LA GESTION DE LA ENTIDAD A FIN DE FORTALECER LOS PROCESOS Y PROCEDIMIENTOS ENCAMINADOS AL CUMPLIMIENTO DE RESULTADOS INSTITUCIONALES PROPUESTOS; ASI COMO TAMBIEN A LA IMPLEMENTACION DE ACCIONES Y APLICATIVOS QUE LE PERMITAN A LA ADMINISTRACION MUNICIPAL CUSTODIAR Y SISTEMATIZAR LOS DATOS GENERADOS EN LAS DIFERENTES DEPENDENCIAS DE LA ADMINISTRACION MUNICIPAL:** Del 04/01/2020 al 30/04/2020

Dada en la Alcaldía de Marquetalia Caldas el primer (1) día del mes julio de dos mil veinte (2020).

EDWIN LEANDRO ARBOLEDA OSPINA
Secretario General y de Gobierno

Proyectó: Beatriz Ramírez R.
Auxiliar Administrativo
Revisó y aprobó: EDWIN LEANDRO ARBOLEDA OSPINA

EL SECRETARIO GENERAL Y DE GOBIERNO DE LA ALCALDIA DE MARQUETALIA CALDAS

HACE CONSTAR

Que una vez revisado el archivo de la Administración Municipal, se puedo constatar que el señor (a) ANDREA RAMIREZ OSORIO, identificado (a) con cedula de ciudadanía No. 1.053.851.564 presta sus servicios al Municipio de Marquetalia a través de contrato de prestación de servicios de la siguiente manera:

Contrato de prestación de servicios CPS-122 de mayo 02 de 2020. **OBJETO: EL CONTRATISTA SE COMPROMETE PARA CON LA ENTIDAD A PRESTAR LOS SERVICIOS PROFESIONALES DE APOYO A LA GESTION DE LA ENTIDAD A FIN DE FORTALECER LOS PROCESOS Y PROCEDIMIENTOS ENCAMINADOS AL CUMPLIMIENTO DE RESULTADOS INSTIYUCIONALES PROPUESTOS; ASI COMO YAMBIEN A LA IMPLEMENTACION DE ACCIONES Y APLICATIVOS QUE LE PERMITAN A LA ADMINISTRACION MUNICIPAL CUSTODIAR Y SISTEMATIZAR LOS DATOS GENERADOS EN LAS DIFERENTES DEPENDENCIAS DE LA ADMINISTRACION MUNICIPAL:** De 02/05/2020 al 31/07/2020

Dada en la Alcaldía de Marquetalia Caldas el primer (1) día del mes julio de dos mil veinte (2020).

EDWIN LEANDRO ARBOLEDA OSPINA
Secretario General y de Gobierno

Proyectó: Beatriz Ramírez R.
Auxiliar Administrativa
Revisó y aprobó: EDWIN LEANDRO ARBOLEDA OSPINA

EL SECRETARIO GENERAL Y DE GOBIERNO DE LA ALCALDIA DE MARQUETALIA CALDAS

HACE CONSTAR

Que una vez revisado el archivo de la Administración Municipal, se puedo constatar que el señor (a) ANDREA RAMIREZ OSORIO, identificado (a) con cedula de ciudadanía No. 1.053.851.564 presto sus servicios al Municipio de Marquetalia a través de contrato de prestación de servicios de la siguiente manera

Contrato de prestación de servicios CPS 194-2020. OBJETO: EL CONTRATISTA SE COMPROMETE PARA CON LA ENTIDAD A PRESTAR LOS SERVICIOS PROFESIONALES DE APOYO A LA GESTION DE LA ENTIDAD A FIN DE FORTALECER LOS PROCESOS Y PROCEDIMIENTOS ENCAMINADOS AL CUMPLIMIENTO DE RESULTADOS INSTITUCIONALES PROPUESTOS; ASI COMO TAMBIEN A LA IMPLEMENTACION DE ACCIONES Y APLICATIVOS QUE LE PERMITAN A LA ADMINISTRACION MUNICIPAL CUSTODIAR Y SISTEMATIZAR LOS DATOS GENERADOS EN LAS DIFERENTES DEPENDENCIAS DE LA ADMINISTRACION MUNICIPAL: DEL 01 DE AGOSTO AL 30 DE DICIEMRBE DE 2020.|

OBLIGACIONES ESPECIFICAS:

1. Soporte técnico regular presencial y remoto según lo requiera la entidad.
2. Mantenimiento preventivo y correctivo del cableado y dispositivos de comunicaciones.
3. Apoyo en la reestructuración y/o mejoramiento del recurso tecnológico con que cuenta la entidad con el fin de aumentar la confiabilidad y disponibilidad de los sistemas.
4. Planeación estructural y estratégica de la proyección tecnológica de la entidad respecto de la implementación adecuada de las TICS. Esto haciendo énfasis en la optimización cognitiva del recurso humano.
5. Apoyo en la adopción de nuevas tecnologías que permitan agilizar y optimizar el funcionamiento laboral de cada una de las dependencias, a través de aplicaciones y/o dispositivos y de esta manera brindar un mejor servicio a los usuarios.
6. Disponer de una conducta apropiada para mantener las buenas relaciones humanas y la convivencia al interior de la entidad.
7. Apoyar a la secretaria de gobierno en la implementación de la estrategia gobierno en línea.
8. Realizar soporte y mantenimiento del servidor local de información, contenedor de nube local y archivos SECOP.
9. Realizar soporte en desarrollo web a módulos de la plataforma de almacón para el control de inventario y adjudicación de elementos a usuarios.
10. Participar en los programas adelantados de bienestar social y de seguridad y salud en el trabajo
11. Los demás que le sean asignadas por la entidad.

Dada en la Alcaldía de Marquetalia Caldas a los diecisiete (17) días del mes mayo de dos mil veintidós (2022).

EDWIN LEANDRO ARBOLEDA OSPINA
Secretario General y de Gobierno

Proyecto: Beatriz Ramírez R.
Auxiliar Administrativa
Revisó y aprobó: EDWIN LEANDRO ARBOLEDA OSPINA

EL SECRETARIO GENERAL Y DE GOBIERNO DE LA ALCALDIA DE MARQUETALIA CALDAS

HACE CONSTAR

Que una vez revisado el archivo de la Administración Municipal, se pudo constatar que el señor (a) ANDREA RAMIREZ OSORIO, identificado (a) con cedula de ciudadanía No. 1.053.851.564 presto sus servicios al Municipio de Marquetalia a través de contrato de prestación de servicios de la siguiente manera

Contrato de prestación de servicios CPS-004 de enero 05 de 2021. OBJETO: EL CONTRATISTA SE COMPROMETE PARA CON LA ENTIDAD A PRESTAR LOS SERVICIOS PROFESIONALES DE APOYO A LA GESTIÓN DE LA ENTIDAD A FIN DE FORTALECER LOS PROCESOS Y PROCEDIMIENTOS ENCAMINADOS AL CUMPLIMIENTO DE RESULTADOS INSTITUCIONALES PROPUESTOS; ASI COMO TAMBIEN A LA IMPLEMETANCION DE ACCIONES Y APLICATIVOS QUE LE PERMITAN A LA ADMINISTRACION MUNICPAL CUSTODIAR Y SISTEMATIZAR LOS DATOS GENERADOS EN LAS DIFERENTES DEPENDENCIAS DE LA ADMINISTARCION MUNICIPAL: Del 05/01/2021 al 30/06/2021.

OBLIGACIONES ESPECIFICAS:

1. Apoyo en la reestructuración y/o mejoramiento del recurso tecnológico con que cuenta la entidad con el fin de aumentar la confiabilidad y disponibilidad de los sistemas.
2. Planeación estructural y estratégica de la proyección tecnológica de la entidad respecto de la implementación adecuada de las TICS. Esto haciendo énfasis en la optimización cognitiva del recurso humano.
3. Apoyo en la adopción de nuevas tecnologías que permitan agilizar y optimizar el funcionamiento laboral de cada una de las dependencias, a través de aplicaciones y/o dispositivos y de esta manera brindar un mejor servicio a los usuarios.
4. Disponer de una conducta apropiada para mantener las buenas relaciones humanas y la convivencia al interior de la entidad.
5. Apoyar a la secretaria de gobierno en la implementación de la estrategia gobierno en línea.
6. Realizar manejo de la página web oficial de la alcaldía municipal, así como la publicación que por requerimiento legal se debe colgar en la misma.
7. Apoyar las actividades SUIT, en lo referente a la racionalización de trámites.
8. Apoyar el cargue de la información en la plataforma CIPRAT respecto de las alertas tempranas.
9. Participar en los programas adelantados de bienestar social y de seguridad y salud en el trabajo
10. Los demás que le sean asignadas por la entidad.

Dada en la Alcaldía de Marquetalia Caldas a los diecisiete (17) días del mes mayo de dos mil veintidós (2022).

EDWIN LEANDRO ARBOLEDA OSPINA
Secretario General y de Gobierno

Proyectó: Beatriz Ramírez R.
Auxiliar Administrativa
Revisó y aprobó: EDWIN LEANDRO ARBOLEDA OSPINA



EL SECRETARIO GENERAL Y DE GOBIERNO Y JEFE DE PERSONAL DE LA ALCALDIA DE MARQUETALIA CALDAS

HACE CONSTAR:

Que una vez revisado el archivo de la Administración Municipal, se pudo constatar que, **ANDREA RAMIREZ OSORIO,** Identificada con cedula de ciudadanía No. 1.053.851.564 presta sus servicios al Municipio de Marquetalia a través de contrato de prestación de servicios de la siguiente manera:

Contrato de prestación de servicios CPS-161 de julio 01 de 2021. OBJETO: EL CONTRATISTA SE COMPROMETE PARA CON LA ENTIDAD A PRESTAR LOS SERVICIOS PROFESIONALES DE APOYO A LA GESTION DE LA ENTIDAD A FIN DE FORTALECER LOS PROCESOS Y PROCEDIMIENTOS ENCAMINADOS AL CUMPLIMIENTO DE RESULTADOS INSTITUCIONALES PROPUESTOS; ASI COMO TAMBIEN A LA IMPLEMENTACION DE ACCIONES Y APLICATIVOS QUE LE PERMITAN A LA ADMINISTRACION MUNICIPAL CUSTODIAR Y SISTEMATIZAR LOS DATOS GENERADOS EN LAS DIFERENTES DEPENDENCIAS DE LA ADMINISTRACION MUNICIPAL: Del 01/07/2021 al 31/10/2021

Dada en la Alcaldía de Marquetalia Caldas el treinta (30) días del mes de septiembre del año dos mil veintiuno (2021).

EDWIN LEANDRO ARBOLEDA OSPINA
Secretario General y de Gobierno y
Jefe de Personal

Proyectó: Auxiliar Ministerio G. Secretaría Ejecutivo Despacho

Escaneado con CamScanner

EL SECRETARIO GENERAL Y DE GOBIERNO DE LA ALCALDIA DE MARQUETALIA CALDAS

HACE CONSTAR

Que una vez revisado el archivo de la Administración Municipal, se puedo constatar que el señor (a) ANDREA RAMIREZ OSORIO, identificado (a) con cedula de ciudadanía No. 1.053.851.564 presto sus servicios al Municipio de Marquetalia a través de contrato de prestación de servicios de la siguiente manera:

Contrato de prestación de servicios CPS-151 de julio 01de 2021. OBJETO: EL CONTRATISTA SE COMPROMETE PARA CON LA ENTIDAD A PRESTAR LOS SERVICIOS PROFESIONALES DE APOYO A LA GESTIÓN DE LA ENTIDAD A FIN DE FORTALECER LOS PROCESOS Y PROCEDIMIENTOS ENCAMINADOS AL CUMPLIMIENTO DE RESULTADOS INSTITUCIONALES PROPUESTOS; ASÍ COMO TAMBIEN A LA IMPLEMETANCION DE ACCIONES Y APLICATIVOS QUE LE PERMITAN A LA ADMINISTRACION MUNICPAL CUSTODIAR Y SISTEMATIZAR LOS DATOS GENERADOS EN LAS DIFERENTES DEPENDENCIAS DE LA ADMINISTARCION MUNICIPAL: Del 01/07/2021 al 30/12/2021.

Dada en la Alcaldía de Marquetalia Caldas a los cuatro (4) días del mes enero de dos mil veintidós (2022).

EDWIN LEANDRO ARBOLEDA OSPINA
Secretario General y de Gobierno

Proyectó: Beatriz Ramírez R.
Auxiliar Administrativa
Revisó y aprobó: EDWIN LEANDRO ARBOLEDA OSPINA

Escaneado con CamScanner

EL SECRETARIO GENERAL Y DE GOBIERNO DE LA ALCALDIA DE MARQUETALIA CALDAS

HACE CONSTAR

Que una vez revisado el archivo de la Administración Municipal, se puedo constatar que el señor (a) **ANDREA RAMIREZ OSORIO,** identificado (a) con cedula de ciudadanía No. 1.053.851.564 presta sus servicios al Municipio de Marquetalia a través de contrato de prestación de servicios de la siguiente manera

Contrato de prestación de servicios **CPS-051 de enero 05 de 2022. OBJETO:** EL CONTRATISTA SE COMPROMETE PARA CON LA ENTIDAD A PRESTAR LOS SERVICIOS PROFESIONALES DE APOYO A LA GESTIÓN DE LA ENTIDAD A FIN DE FORTALECER LOS PROCESOS Y PROCEDIMIENTOS ENCAMINADOS AL CUMPLIMIENTO DE RESULTADOS INSTITUCIONALES PROPUESTOS; ASI COMO TAMBIEN A LA IMPLEMETANCION DE ACCIONES Y APLICATIVOS QUE LE PERMITAN A LA ADMINISTRACION MUNICPAL CUSTODIAR Y SISTEMATIZAR LOS DATOS GENERADOS EN LAS DIFERENTES DEPENDENCIAS DE LA ADMINISTARCION MUNICIPAL: Del 05/01/2022 al 30/09/2022.

Dada en la Alcaldía de Marquetalia Caldas a los diecisiete (17 días del mes septiembre de dos mil veintidós (2022).

John Ramirez G.
JHON WILMAR RAMIREZ GIRALDO
Secretario General y de Gobierno

Proyectó: Beatriz Ramirez R.
Auxiliar Administrativa
Revisó y aprobó: JHON WILMAR RAMIREZ GIRALDO

EL SECRETARIO GENERAL Y DE GOBIERNO Y JEFE DE PERSONAL DE LA ALCALDIA DE MARQUETALIA CALDAS

HACE CONSTAR

Que una vez revisado el archivo de la Administración Municipal, se pudo constatar que ANDREA RAMÍREZ OSORIO identificada con cedula de ciudadanía No. 1.053.851.564 prestó sus servicios al Municipio de Marquetalia a través de CONTRATO DE PRESTACION DE SERVICIOS PROFESIONALES, así:

CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS CPS-152-2022 DE OCTUBRE 04 DE 2022 OBJETO: EL CONTRATISTA SE COMPROMETE PARA CON LA ENTIDAD A PRESTAR LOS SERVICIOS PROFESIONALES DE APOYO A LA GESTIÓN DE LA ENTIDAD A FIN DE FORTALECER LOS PROCESOS Y PROCEDIMIENTOS ENCAMINADOS AL CUMPLIMIENTO DE RESULTADOS INSTITUCIONALES PRPUESTOS; ASI COMO TAMBIÉN A LA IMPLEMENTACIÓN DE ACCIONES Y APLICATIVOS QUE LE PERMITAN A LA ADMINISTRACIÓN MUNICIPAL CUSTODIAR Y SISTEMATIZAR LOS DATOS GENERADOS EN LAS DIFERENTES DEPENDENCIAS DE LA ADMINISTRACIÓN MUNICIPAL Y MANEJO DE GOBIERNO EN LINEA.

Duración: Del 04/10/2022 a 30/12/2022.

Dada en la Alcaldía de Marquetalia Caldas a los cuatro (4) días del mes de enero de dos mil veintitrés (2023).

John Ramírez G.
JHON WILMAR RAMÍREZ GIRALDO
Secretario General y de Gobierno

Proyectó: Beatriz Ramírez R. Auxiliar Administrativa
Revisó y aprobó: JHON WILMAR RAMÍREZ GIRALDO
- Secretario General y de Gobierno

EL SECRETARIO GENERAL Y DE GOBIERNO DE LA ALCALDIA DE MARQUETALIA CALDAS

HACE CONSTAR

Que una vez revisado el archivo de la Administración Municipal, se puedo constatar que el señor (a) **ANDREA RAMIREZ OSORIO,** identificado (a) con cedula de ciudadanía No. 1.053.851.564 presta sus servicios al Municipio de Marquetalia a través de contrato de prestación de servicios de la siguiente manera

Contrato de prestación de servicios **CPS-022 de enero 05 de 2023. OBJETO:** EL CONTRATISTA SE COMPROMETE PARA LA ENTIDAD A PRESTAR LOS SERVICIOS PROFESIONALES DE APOYO A LA GESTIÓN DE LA ENTIDAD A FIN DE FORTALECER LOS PROCESOS Y PROCEDIMIENTOS ENCAMINADOS AL CUMPLIMIENTO DE RESULTADOS INSTITUCIONALES PROPUESTOS; ASI COMO TAMBIÉN A LA IMPLEMENTACIÓN DE ACCIONES Y APLICATIVOS QUE LE PERMITAN A LA ADMINISTRACIÓN MUNICIPAL CUSTODIAR Y SISTEMATIZAR LOS DATOS GENERADOS EN LAS DIFERENTES DEPENDENCIAS DE LA ADMINISTRACIÓN MUNICIPAL Y MANJO DE GOBIERNO EN LINEA: Del 05/01/2023 al 30/04/2023.

Dada en la Alcaldía de Marquetalia Caldas a los dieciocho (18) días del mes abril de dos mil veintitrés (2023).

John Ramirez G.
JHON WILMAR RAMIREZ GIRALDO
Secretario General y de Gobierno

Proyectó: Beatriz Ramirez R.
Auxiliar Administrativa
Revisó y aprobó: JHON WILMAR RAMIREZ GIRALDO

EL SECRETARIO GENERAL Y DE GOBIERNO DE LA ALCALDIA DE MARQUETALIA CALDAS

HACE CONSTAR

Que una vez revisado el archivo de la Administración Municipal, se puedo constatar que el señor (a) **ANDREA RAMIREZ OSORIO, identificado (a) con cedula de ciudadanía No. 1.053.851.564 presta sus servicios al Municipio de Marquetalia a través de contrato de prestación de servicios de la siguiente manera**

Contrato de prestación de servicios **CPS-096 de mayo 03 de 2023. OBJETO:** EL CONTRATISTA SE COMPROMETE PARA LA ENTIDAD A PRESTAR LOS SERVICIOS PROFESIONALES DE APOYO A LA GESTIÓN DE LA ENTIDAD A FIN DE FORTALECER LOS PROCESOS Y PROCEDIMIENTOS ENCAMINADOS AL CUMPLIMIENTO DE RESULTADOS INSTITUCIONALES PROPUESTOS; AS COMO TAMBIÉN A LA IMPLEMENTACIÓN DE ACCIONES Y APLICATIVOS QUE LE PERMITAN A LA ADMINISTRACIÓN MUNICIPAL CUSTODIAR Y SISTEMATIZAR LOS DATOS GENERADOS EN LAS DIFERENTES DEPENDENCIAS DE LA ADMINISTRACIÓN MUNICIPAL Y MANEJO DE GOBIERNO EN LINEA: Del 03/05/2023 al 30/11/2023.

Dada en la Alcaldía de Marquetalia Caldas a los veintinueve (29) días del mes noviembre de dos mil veintitrés (2023).

JHON WILMAR RAMIREZ GIRALDO
Secretario General y de Gobierno

Proyectó Beatriz Ramírez R.
Auxiliar Administrativa
Revisó y aprobó: JHON WILMAR RAMIREZ GIRALDO

LA SECRETARIA GENERAL Y DE GOBIERNO Y JEFE DE PERSONAL DE LA

ALCALDIA DE MARQUETALIA CALDAS

Que una vez revisado el archivo de la Administración Municipal, se puedo constatar que el señor (a) ANDREA RAMIREZ OSORIO, identificado (a) con cedula de ciudadanía No. 1.053.851.564 presto sus servicios al Municipio de Marquetalia a través de contrato de prestación de servicios de la siguiente manera

Contrato de prestación de servicios **CPS-236 del 04/12/2023. OBJETO:** EL CONTRATISTA SE COMPROMETE PARA LA ENTIDAD A PRESTAR LOS SERVICIOS PROFESIONALES DE APOYO A LA GESTIÓN DE LA ENTIDAD A FIN DE FORTALECER LOS PROCESOS Y PROCEDIMIENTOS ENCAMINADOS AL CUMPLIMIENTO DE RESULTADOS INSTITUCIONALES PROPUESTOS; ASI COMO TAMBIÉN A LA IMPLEMENTACIÓN DE ACCIONES Y APLICATIVOS QUE LE PERMITAN A LA ADMINISTRACIÓN MUNICIPAL CUSTODIAR Y SISTEMATIZAR LOS DATOS GENERADOS EN LAS DIFERENTES DEPENDENCIAS DE LA ADMINISTRACIÓN MUNICIPAL Y MANJO DE GOBIERNO EN LINEA: Del 04/12/2023 al 30/12/2023

Dado en la Alcaldía de Marquetalia Caldas a los tres (03) días del mes de enero de dos mil veinticuatro (2024).

CLAUDIA MUÑOZ DUQUE
Secretaria General y de Gobierno

Proyecto: Beatriz Ramírez R Auxiliar Administrativa
Reviso y aprobó: CLAUDIA MUÑOZ DUQUE
Secretaria General y de Gobierno

LA SECRETARIA GENERAL Y DE GOBIERNO Y JEFE DE PERSONAL DE LA

ALCALDIA DE MARQUETALIA CALDAS

Que una vez revisado el archivo de la Administración Municipal, se puedo constatar que el señor (a) ANDREA RAMIREZ OSORIO, identificado (a) con cedula de ciudadanía No. 1.053.851.564 presta sus servicios al Municipio de Marquetalia a través de contrato de prestación de servicios de la siguiente manera:

Contrato de prestación de servicios CPS-016 del 12/01/2024. OBJETO: EL CONTRATISTA SE COMPROMETE PARA LA ENTIDAD A PRESTAR LOS SERVICIOS PROFESIONALES DE APOYO A LA GESTIÓN DE LA ENTIDAD A FIN DE FORTALECER LOS PROCESOS Y PROCEDIMIENTOS ENCAMINADOS AL CUMPLIMIENTO DE RESULTADOS INSTITUCIONALES PROPUESTOS; ASI COMO TAMBIÉN A LA IMPLEMENTACIÓN DE ACCIONES Y APLICATIVOS QUE LE PERMITAN A LA ADMINISTRACIÓN MUNICIPAL CUSTODIAR Y SISTEMATIZAR LOS DATOS GENERADOS EN LAS DIFERENTES DEPENDENCIAS DE LA ADMINISTRACIÓN MUNICIPAL Y MANEJO DE GOBIERNO EN LINEA. Del 12/01/2024 AL 31/03/2024

Dado en la Alcaldía de Marquetalia Caldas a los quince (15) días del mes de marzo de dos mil veinticuatro (2024).

ALCALDIA MUÑOZ DUQUE
Secretaría General y de Gobierno

LA SECRETARIA GENERAL Y DE GOBIERNO Y JEFE DE PERSONAL DE LA

ALCALDIA DE MARQUETALIA CALDAS

Que una vez revisado el archivo de la Administración Municipal, se puedo constatar que el señor (a) ANDREA RAMIREZ OSORIO, identificado (a) con cedula de ciudadanía No. 1.053.851.564 presta sus servicios al Municipio de Marquetalia a través de contrato de prestación de servicios de la siguiente manera

Contrato de prestación de servicios **CPS-105 del 16/04/2024. OBJETO:** "EL CONTRATISTA SE COMPROMETE PARA CON LA ENTIDAD A PRESTAR LOS SERVICIOS PROFESIONALES DE APOYO A LA GESTIÓN DE LA ENTIDAD A FIN DE FORTALECER LOS PROCESOS Y PROCEDIMIENTOS ENCAMINADOS AL CUMPLIMIENTO DE RESULTADOS INSTITUCIONALES PROPUESTOS; ASI COMO TAMBIEN A LA IMPLEMETANCION DE ACCIONES Y APLICATIVOS QUE LE PERMITAN A LA ADMINISTRACION MUNICPAL CUSTODIAR Y SISTEMATIZAR LOS DATOS GENERADOS EN LAS DIFERENTES DEPENDENCIAS DE LA ADMINISTRACION MUNICIPAL Y MANEJO DE GOBIERNO EN LINEA: Del 16/04/2024 AL 30/06/2024.

Dado en la Alcaldía de Marquetalia Caldas a los diecinueve (19) días del mes de junio de dos mil veinticuatro (2024).

CLAUDIA MUÑOZ DUQUE
Secretaria General y de Gobierno

Proyectó: Beatriz Ramirez R Auxiliar Administrativa
Revisó y aprobó: CLAUDIA MUÑOZ DUQUE
Secretaria General y de Gobierno

LA SECRETARIA GENERAL Y DE GOBIERNO Y JEFE DE PERSONAL DE LA

ALCALDIA DE MARQUETALIA CALDAS

Que una vez revisado el archivo de la Administración Municipal, se puedo constatar que el señor (a) **ANDREA RAMIREZ OSORIO,** identificado (a) con cedula de ciudadanía No. 1.053.851.564 presta sus servicios al Municipio de Marquetalia a través de contrato de prestación de servicios de la siguiente manera

Contrato de prestación de servicios **CPS-008 del 15 de enero de 2025. OBJETO: "PRESTAR LOS SERVICIOS PROFESIONALES A LAS ACTIVIDADES DE LA UNIDAD DE VICTIMAS EN EL FORTALECIMIENTO DE LA ATENCION A POBLACION DESPLAZADA Y VICTIMA DEL CONFLICTO ARMADO, IMPLEMENTANDO Y ACOGIENDO LAS POLÍTICAS ESTATALES PARA EL POST-CONFLICTO Y LA CONSTRUCCIÓN DE PAZ EN EL MUNICIPIO"**: Del 15/01/2025 AL 30/06/2025.

Dado en la Alcaldía de Marquetalia Caldas a los veinticinco (25) días del mes de junio de dos mil veinticinco (2025).

CLAUDIA MUÑOZ DUQUE
Secretaria General y de Gobierno

Proyecto: Beatriz Ramírez R Auxiliar Administrativa
Reviso y aprobó: CLAUDIA MUÑOZ DUQUE
Secretaria General y de Gobierno

LA SECRETARIA GENERAL Y DE GOBIERNO Y JEFE DE PERSONAL DE LA ALCALDIA DE MARQUETALIA CALDAS

Que, una vez revisado el archivo de la Administración Municipal, se puedo constatar que el señor (a) ANDREA RAMIREZ OSORIO, identificado (a) con cedula de ciudadanía No. 1.053.851.564 prestó sus servicios al Municipio de Marquetalia a través de contrato de prestación de servicios de la siguiente manera:

Contrato de prestación de servicios CPS-124 del 02 de julio de 2025. OBJETO: "**PRESTAR LOS SERVICIOS PROFESIONALES A LAS ACTIVIDADES DE LA UNIDAD DE VICTIMAS EN EL FORTALECIMIENTO DE LA ATENCION A POBLACION DESPLAZADA Y VICTIMA DEL CONFLICTO ARMADO, IMPLEMENTANDO Y ACOGIENDO LAS POLÍTICAS ESTATALES PARA EL POST-CONFLICTO Y LA CONSTRUCCIÓN DE PAZ EN EL MUNICIPIO**": Del 02/07/2025 AL 30/09/2025.

Dado en la Alcaldía de Marquetalia Caldas a los siete (07) días del mes de enero de dos mil veintiséis (2026).

CLAUDIA MUÑOZ DUQUE
Secretaria General y de Gobierno

Proyecto: Beatriz Ramírez R Auxiliar Administrativa
Reviso y aprobó: CLAUDIA MUÑOZ DUQUE
Secretaria General y de Gobierno

LA SECRETARIA GENERAL Y DE GOBIERNO Y JEFE DE PERSONAL DE LA

ALCALDIA DE MARQUETALIA CALDAS

Que una vez revisado el archivo de la Administración Municipal, se puedo constatar que el señor (a) **ANDREA RAMIREZ OSORIO,** identificado (a) con cedula de ciudadanía No. 1.053.851.564 presta sus servicios al Municipio de Marquetalia a través de contrato de prestación de servicios de la siguiente manera

Contrato de prestación de servicios **CPS-008 del 09 de enero de 2026**. **OBJETO: PRESTAR LOS SERVICIOS PROFESIONALES EN LAS ACTIVIDADES DE LA UNIDAD DE VÍCTIMAS EN EL FORTALECIMIENTO DE LA ATENCIÓN A POBLACIÓN DESPLAZADA Y VÍCTIMA DEL CONFLICTO ARMADO, IMPLEMENTANDO Y ACOGIENDO LAS POLÍTICAS ESTATALES PARA EL POST-CONFLICTO Y LA CONSTRUCCIÓN DE PAZ EN EL MUNICIPIO".** Del 09/01/2026 al 30/06/2026.

Dado en la Alcaldía de Marquetalia Caldas a los veintisiete (27) días del mes de junio de dos mil veintiséis (2026).

CLAUDIA MUÑOZ DUQUE
Secretaria General y de Gobierno

Proyecto: Beatriz Ramírez R-Auxiliar Administrativa
Reviso y aprobó: CLAUDIA MUÑOZ DUQUE
Secretaria General y de Gobierno